

天津大学福州国际联合学院

非标采购文件

项目名称：天津大学福州国际联合学院分析测试中心小型修缮工程

项目编号：TFFB2024-02

采购人：天津大学福州国际联合学院

代理机构：福建立勤项目管理有限公司

2024年1月

采购邀请书

非标采购公告

天津大学福州国际联合学院根据《天津大学福州国际联合学院非标采购实施细则》，经相应程序确定采用非标评议方式组织天津大学福州国际联合学院分析测试中心小型修缮工程（以下简称本项目）的采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。

1. 项目名称：天津大学福州国际联合学院分析测试中心小型修缮工程
2. 项目编号：TFFB2024-02
3. 采购内容及要求：

合同包号	采购项目名称	采购需求概况	预算金额	采购时间	备注
1	分析测试中心小型修缮工程	修缮分析测试中心重载实验室,包含分析中心水电改造及除湿设备安装、实验楼办公区工位电力接线、实验楼开放实验区和专用实验内实验台及试剂间的电力接线及其他根据现场实际情况在国家规范及标准进行建设的其他内容。	35.76万元	2024年1月	无

3.1 技术和服务要求

3.1.1 质量要求：工程质量标准：全部工程必须根据建设部《工程施工质量验收规范》等相关规范和规程，并达到合格标准。进场的所有产品必须是优质、全新、未用、配套齐全、无损的，且符合要求。经采购人检验其规格、质量和数量，签字认可后方可施工；检验不合格的，成交人应予无条件调换。施工中所有材料必须达到采购人要求，若未达要求造成的材料浪费等一切相关费用应由成交人自行承担。成交人须提供全新、原装，并符合质量合格标准的货物。

3.1.2 质量保证及要求：成交人保证按自身的承诺，向采购人提供符合标准及要求的產品。提供的材料、产品为全新的、原厂生产的、成熟的、完整的和安全的，技术性能符合国家质量检测标准或具有国家有关部门合格证明且技术性能符合本次采购要求的。在质量保修期内出现任何产品质量问题，都由成交人免费维修并更换产品及配件。成交人应对由于施工工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3.1.3 施工要求：根据施工图、设计变更图及合同文件，完成本项目的施工

及安装。施工效果应与设计效果一致。

3.1.4 工程量清单：严格按照工程量清单进行施工，同时也作为工程验收之一标准。（详见附件）

3.1.5 由成交人负责将各项设施、材料按合同签订的具体要求、具体数量、具体时间地点运送到最终目的地。

3.1.6 成交人进场施工前所购买的所有材料包括数量、质量、单价、品牌等须经采购人与成交人一同到施工现场验收确认同意后方可施工。未经采购人验收认可擅自购买材料施工的，采购人有权要求成交人进行整改，且不予将其费用列入结算。

3.1.7 对于原有房间进行改造，关于修缮完成后如有破坏防水层需做到无空鼓、裂缝，严禁渗漏，涂料不得漏底、透底，起皮和掉粉。

3.1.8 关于吊顶更换的骨架和罩面板的材质、品种、式样、规格应符合设计要求；轻钢骨架的吊杆，龙骨安装必须位置正确，连接牢固无松动；罩面板应无脱层、翘曲、折裂、缺棱掉角等缺陷，安装必须整齐。

3.1.9 灯具更换完成后需进行试运行，灯具应明亮平整。

3.1.10 除湿机进出风管的安装要求进风口与机身应尽量接近，与除湿机本身的进风口高低位差尽量小，进风管长不可超过 1.5m，与除湿机进风口需紧密连接（进风口前方不得有障碍。吊顶除湿机应在排水管上方 5-10 厘米处，长度应根据实际情况确定，需确保吊顶除湿机的排水顺畅。

3.1.11 关于管线接线质量应当符合国家相关标准，表面应当平整，规格应当一致，线盒线槽应当美观，没有破损、开裂等现象。

3.1.12 改造房间的配电系统应有漏电保护措施，具备接地等安全措施，插座、开关等部件的安装需合理，配电线路管需符合规定，做到够用、牢固、安全。

3.1.13 改造房间的给排水管的支、吊架垂直牢固，管道走向设置合理、密封完好，立管竖向垂直，横管坡度符合要求，伸缩节安装位置正确，管根整洁美观，符合国家标准。

3.1.14 成交人应时刻关注和采取适当措施保障所有在场工作人员的安全，保证工程施工安全，现场施工应当保持有条不紊；负责已完工部分工程的保护工作；

3.1.15 施工现场应做好防电、防火等的安全防护工作；应负责提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护措施，承担施工现场和施工人员的治安、环境卫生等管理工作和相关费用；若发生任何事故，均由成交人全部负责。

3.1.16 作业时必须有现场安全监护人。作业前，作业人员、安全监护人应先认真检查和清理好现场使其符合安全要求，通道要保持通畅，不得堆放与作业无关的物料。有危险地区，要设警标或围蔽，禁止无关人员通行。

3.1.17 施工中现场工人必须统一戴安全帽穿安全服，不得穿拖鞋，光脚、光膀子施工。施工管理人员必须统一着装、佩戴工作牌、戴好安全帽。

3.1.18 施工用电应符合《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46-2005 的要求。

3.1.19 其余有关施工安全文明的相关要求请参照《建筑施工安全文明工地标准》DBJ13-81-2006、《建筑工程施工现场环境与卫生标准》JGJ 146-2013、《建筑安全文明工地文件选编(福建省建设厅)》等有关法律、法规以及标准规范。

3.1.20 本次项目的参考品牌如下：

名称	规格、型号	可选参考品牌或同等档次品牌
电线电缆	满足设计要求	江苏上上、南平太阳、辉阳
防水材料	满足设计要求	西卡、德高、科顺
灯具	满足设计要求	欧普、雷士、志高
开关插座	满足设计要求	TCL、三雄极光、公牛
塑料管、排水管	满足设计要求	亚通、日丰、保利

3.1.21 项目图纸详见附件。

3.2 商务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

3.2.1 服务地点：天津大学福州国际联合学院

3.2.2 服务时间：合同签订后 10 天内完成。

3.2.3 验收条件：

中标人提供的设备具有相关合格证或检验且符合《工程施工质量验收规范》及其它相关规范合格标准。采购人根据服务合同执行情况，按合同、响应文件进行验收。验收过程产生的所有费用由中标方负责。

按照图纸设计及交底要求，在合同约定的时间节点对本项目工程进行全面检查，包括外观、尺寸、材质等方面，确保工程质量符合要求，若在验收过程中发

现工程存在质量问题或不符合要求的地方，施工单位需及时整改，并重新提交验收申请。验收结束后，各方需签署正式的验收记录，确认安装工程已经通过验收。

3.2.4 是否收取履约保证金：否。

3.2.5 支付方式：

3.2.5.1 中标人提供的设备须具有相关合格证或检验且符合《工程施工质量验收规范》及其它相关规范合格标准，竣工验收后，达到付款条件起 15 日内，支付至合同总金额的 80%。

3.2.5.2 工程结算完成后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 15%，支付至合同总金额的 95%。

3.2.5.3 质保期满 1 年后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5% 支付至合同总金额的 100%。

3.2.6 违约责任

3.2.6.1 工期：成交供应商未按谈判文件要求完成供货和施工的，每延误一天处罚 350 元。罚款最终从结算款中扣除。

3.2.6.2 因成交人原因造成采购合同无法按时签订，视为成交人违约，成交人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

3.6.2.3 在签定采购合同之后，成交人要求解除合同的，视为成交人违约，对采购人造成的损失，成交人需支付相应的赔偿。

3.6.2.4 因成交人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

3.6.2.5 若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

3.6.2.6 在明确违约责任后，成交人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

4. 报名资料：报名信息表及营业执照复印件。

5. 报名时间及方式：

5.1 报名时间：2024年1月12日至2024年1月17日，每天8:30~17:30（北京时间）。

5.2 报名方式：将报名材料分别发送至以下两个邮箱（po@tjufz.org.cn、fjlqzb888@126.com）。

5.3 报名资料加盖公章发送至邮箱，即视为报名成功。采购文件请自行在网站上下载。（不接受未办理报名事宜的供应商参与采购。）

5.4 完整响应资料（一式五份，一正四副）：

5.4.1 资格证明资料（具体内容详见下表）：

明细	描述
a1 投标函	按格式提供
a2 单位负责人授权书	1. 企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。 3. 供应商：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 4. 纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。
a3 营业执照	1. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 2. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

明细	描述
a4 财务状况报告	<p>1. 供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：</p> <p>1.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2022 年度或 2023 年度的年度财务报告。</p> <p>1.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。</p> <p>1.3 无法按照第 1.1、1.2 条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供。</p> <p>2. 供应商提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a5 依法缴纳税收的相关材料	<p>1. 供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：</p> <p>1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。</p> <p>1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。</p> <p>1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。</p> <p>2. “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>1. 供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：</p> <p>1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。</p> <p>1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。</p> <p>1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>2. “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>

明细	描述
a7 供应商参加采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明	1. 提供供应商参加采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。 2. 纸质响应文件正本中的本声明应为原件。
a8 信用记录查询结果	被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次投标。根据财库〔2016〕125号文件规定，供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为响应文件无效。查询结果的审查：①由评审小组通过上述网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“评审小组的查询结果”）。②供应商提供的查询结果与评审小组的查询结果不一致的，以评审小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致评审小组无法查询供应商信用记录的（评审小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。④查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。
a9 资质要求	供应商具备建设行政主管部门核发有效的施工企业《安全生产许可证》以及建筑工程施工总承包三级或以上资质。

5.4.2 技术商务响应资料： 采购需求响应表、服务方案、服务承诺及保障措施、加盖单位公章报价表等。

本项目供应商提交2次响应文件（第二次响应文件仅需提供报价表），供应商最终提交的响应文件即视为最终报价和方案。

本项目包含各分项工程费、措施项目费、安全文明施工费、施工过程中所需的一切人工、材料、物耗、工具、安装、装卸、保险等一切所涉及的有关项目的费用，并综合考虑到项目中可能出现的变更。

首次响应文件提交截止时间：2024年1月22日14:30（北京时间），晚于上述时间送达的响应文件不予接收。

6. 非标评议时间及地点：2024年1月22日14:30（北京时间），福建立勤项目管理有限公司（福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101一层）。

7. 非标采购公告期限：发布公告之日起5个工作日。

8. 采购人联系方式

采 购 人：天津大学福州国际联合学院

地 址：福建省福州市长乐区天津大学福州国际校区

联 系 人：林新颖

联系方式：0591-62602687/18950218846

电子邮箱：po@tjufz.org.cn

9. 采购代理机构联系方式

采购代理机构：福建立勤项目管理有限公司

地 址：福州市工业路 523 号福大怡山文化创意园北区 3 号楼 101

邮 编：350002

联 系 人：张静、徐朕、刘丽花

联系电话：0591-63037998

电子邮箱：fjlqzb888@126.com

网 址：www.fjlqzb.com

项目联系人 1：林新颖 0591-62602687

项目联系人 2：张 静 0591-63037998

10. 采购代理服务费：本项目采购代理服务费向成交供应商收取。代理服务费按成交金额的 1.5% 计算后整体下浮 30% 计取。成交供应商在领取《成交通知书》前以银行转账形式缴至福建立勤项目管理有限公司账户，服务费缴纳账户信息：开户名：福建立勤项目管理有限公司，开户行：中国工商银行福州市鼓楼支行，账号：1402 0232 0960 0058 290。

11. 现场踏勘：

(1) 本项目踏勘时间为 1 月 18 日上午 10:00，所涉及的费用和风险由供应商自行承担。踏勘联系人：饶彦青 0591-62602685。

(2) 若供应商未参加现场踏勘，视为了解并接受现场情况。如获成交，不得以任何未进行现场踏勘方面的理由要求调整报价及其他响应承诺或放弃成交资格。

专项附件：评审的标准和方法

一、组成评审小组。评审小组由评审专家（以下简称评委）共 3 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 2 人，由采购人派出的采购人代表 1 人。

二、评审小组根据非标采购文件和供应商的响应文件进行评审，并可根据评审需要，要求供应商做出澄清和承诺。

三、采购人监督代表对评审过程进行监督。

四、本项目采用磋商形式，在进入磋商阶段之前，评审小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对采购文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被评审小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，评审小组将告知有关供应商。

五、只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

（一）资格性审查。依据采购文件的规定，在对响应文件详细评估之前，评审小组将依据供应商提交的响应文件按供应商所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果供应商不具备投标资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件无效。

（二）符合性检查。依据采购文件的规定，评审小组还将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，**其响应文件无效**。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，**其响应文件无效**：

- 1) 供应商响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；
- 2) 供应商提交的是可选择的报价；
- 3) 一个供应商不止投一个标的；
- 4) 响应文件组成不符合采购文件要求的；

- 5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- 6) 供应商的报价超过最高限价的；
- 7) 供应商存在串通报价行为的；
- 8) 商务要求不满足采购文件要求的；
- 9) 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；
- 10) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款；

六、评审小组将采用综合评分法对提交合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体综合评分的标准和方法如下：

(一) 响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐 3 名成交候选人。

(二) 本项目总分 100 分，各部分评分分值分布如下：

- PT: 技术部分评分 满分 58 分**
- PB: 商务部分评分 满分 12 分**
- PF: 报价部分评分 满分 30 分**

合格供应商 PT、PB 部分的最终得分取各个评委的评分的平均值，并四舍五入取小数点后的 2 位数。

各合格供应商综合得分： $P=PT+PB+PF$

1. 技术部分评分 PT 满分 58 分

项目	分值	描述
F1	38.00	根据供应商针对采购文件《非招标采购公告》“3.1 技术和服务要求”中的各项要求的响应承诺情况，由评审小组进行评议并评分，完全满足采购文件技术和 服务要求的得满分，技术和服务要求每负偏离一项扣 1.9 分（项号 3.1.1-3.1.20，共 20 项），正偏离不加分，扣完为止。

项目	分值	描述
F2	3.00	根据供应商提供的施工方案情况（包括但不限于：施工进度计划方案情况，施工流程和施工顺序，主要施工方法和施工机械选择等），由评审小组进行评分：方案包含施工总进度计划和分项工程（施工进度表可采用横道图(或关键线路网络图)表示，说明计划开工日期和各阶段的完工日期），方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
F3	3.00	根据供应商提供的质量控制方案情况（内容包括但不限于：质量计划目标、质量控制标准与要求、质量保证措施），由评审小组进行评分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
F4	3.00	根据供应商所提供的安全文明施工方案，包括但不限于现场布置、现场围挡、封闭管理、材料堆放、现场防火、治安综合管理、施工现场标牌等，由评审小组进行打分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
F5	3.00	根据供应商针对本项目制定的材料管理措施方案（包括但不限于：材料进场投入计划；材料质量保证措施；材料管理和验收措施等），由评审小组进行评分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
F6	3.00	根据供应商针对本项目提供的劳动力计划及保证措施（包括但不限于劳动力需求计划、机械设备需求计划、主要材料和周转材料需求计划等方面），由评审小组进行评分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
F7	3.00	根据供应商针对本项目提供的实施难点和对策方案（包括但不限于①项目施工管理的难点与对策；②项目施工技术的难点；③项目施工技术的对策），由评审小组进行评分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。

项目	分值	描述
F8	2.00	根据供应商提供的应急处置措施方案情况，包括但不限于①应急预案；②应急培训；③抵抗风险的措施，由评审小组进行打分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得1分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的，未提供方案不得分。

2. 商务部分评分 PB 满分 12 分

项目	分值	描述
T1	3.00	供应商承诺为本项目拟派一个项目经理的得3分，须提供承诺函（格式自拟）并加盖供应商公章，未提供的不得分。
T2	3.00	供应商承诺接采购人通知后半小时内响应并到达现场的得3分，承诺2小时内响应并到达现场的得2分，承诺3小时内响应并到达现场的得1分，超过3小时未响应的不得分。须提供承诺函（格式自拟）并加盖供应商公章，未提供的不得分。
T3	3.00	根据各供应商的质保期维护响应计划进行评分，包括具体的保修期服务内容、故障响应时间、响应方式等方面，由评审小组进行评分：方案包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，可操作性强的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，符合采购人实际，但具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺项，内容简略，可操作性不明显的得1分，未提供方案不得分。
T4	3.00	根据供应商提供的2020年1月1日以来至投标截止时间止，已完成的同类项目（以合同签订时间为准）进行评分：提供一份业绩的得1分，满分3分。未提供或提供不完整证明材料的该项不得分。每项业绩均须提供以下证明材料：①项目中标或成交公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页及网址）；②中标或成交通知书复印件；③采购合同复印件；④验收合格证明材料复印件。

3. 报价部分评分 PF 满分 30 分

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 最后报价）×30。

(2) 成交候选人排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选人按照综合评审总得分(P)由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分(P)相同的，按照经评审最后报价由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分(P)且经评审最后报价仍然相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则由评审小组通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

七、评审报告

(一) 评审小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

(二) 评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选人的排序名单及理由。

(三) 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

八、其他规定

(一) 其他规定

1. 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。
2. 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
3. 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他采购程序规定、要求等内容：无。
4. 提交响应文件或通过资格和符合性审查的**供应商不足3家**，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，将重新组织采购或者采取其他方式采购。

响应文件格式

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式，供应商应参照这些格式文件制作响应文件；采购文件要求供应商提供，而未提供格式文件的，请供应商根据行业特点进行制作并提交，但不得实质性修改响应文件格式。

响 应 文 件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

合同包号:

供应商名称 (加盖公章):

公司地址:

公司电话:

电子信箱:

单位负责人或授权代表姓名 (印刷体):

单位负责人或授权代表手机:

日 期: 年 月 日

目 录

一、资格部分

1、

2、

3、

4、

.....

二、技术商务部分

1、

2、

3、

4、

.....

三、报价部分

1、报价表（首次）

2、分项报价表

一、资格部分

投标函

致：（采购人或代理机构）

1. 根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的非标采购公告，我方签字代表____（全名、职务）经正式授权并代表的供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部采购文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在采购需求响应表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按采购文件的各项规定履行合同责任和义务。采购文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照采购文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和采购文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次采购活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7 我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组、采购人、代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求

供应商（全称并加盖公章）： _____

通信地址： _____

单位负责人或授权代表： _____

联系电话（固定电话和移动电话）： _____

电子信箱： _____

日期： _____年____月____日

单位负责人授权书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）_____授权（填写“供应商代表全名”）_____为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）_____项目（项目编号：_____）的响应活动，全权代表我方处理响应活动过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____ 手机：_____

供应商代表：_____ 手机：_____

授权方

供应商（全称并加盖单位公章）：

单位负责人（签字或盖章）：_____

接受授权方

供应商代表（签字）：_____

签署日期：_____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

营业执照

致： (采购人或采购代理机构)

供应商为法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方统一社会信用代码(请填写法人的具体证照名称)复印件,该证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

供应商为非法人(包括其他组织、自然人)的

现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方统一社会信用代码(请填写非自然人的非法人的具体证照名称)复印件,该证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方统一社会信用代码(请填写自然人的身份证件名称)复印件,该证明材料真实有效,否则我方负全部责任。

供应商名称(全称并加盖公章): _____

单位负责人或授权代表: _____

日期: ____年____月____日

财务状况报告

致：____（采购人或采购代理机构）

供应商提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

依法缴纳税收证明材料

致：____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的供应商

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法减免税收的供应商

现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

※注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

信用记录查询结果

1、由评审小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

资质要求

供应商具备建设行政主管部门核发有效的施工企业《安全生产许可证》以及
建筑工程施工总承包三级或以上资质。

二、技术商务部分

采购需求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件规定的采购内容及要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）供应商须根据采购文件（含 3.1 技术和服务要求、3.2 商务要求）规定的各相关条款要求承诺**逐项作出明确应答与承诺**，未作明确应答与承诺的评审小组有可能会做出不利于供应商的判定。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

服务方案

采购文件要求的其他资料（如有）

报价表（首次报价）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元人民币

合同包	项目名称	报价（含税价）	备注
总价（含税价）		大写：人民币 (¥)	

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

报价表（二次报价）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元人民币

合同包	项目名称	报价（含税价）	备注
总价（含税价）		大写：人民币 (¥)	

备注：此表为供应商进行磋商时填写，可打印或手填（但不允许涂改），须盖章签名。供应商可多备几份随身携带，无需装订在纸质响应文件中。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年___月___日

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元人民币

- 1、根据项目特点及采购文件要求进行分项报价，格式自拟。
- 2、分项报价应包含工程量清单内容。
- 3、二次报价时无需填报分项报价，分项报价内容按照《报价表（二次报价）》的下浮率同比下浮。

供应商名称（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日