货物和服务采购项目

**邀请招标文件**

**招标编号：FJLQ20230064**

**采购方式：邀请招标**

**项目名称：福建省闽清职业中专学校建设项目可行性研究报告**

**采 购 人：福建省闽清职业中专学校**

**福建立勤项目管理有限公司**

**2023年2月**

目 录

[第一章投标邀请 2](#_Toc484764579)

[第二章投标人须知 6](#_Toc484764586)

[一、说明 13](#_Toc484764589)

[二、招标文件 15](#_Toc484764591)

[三、投标文件的编写 15](#_Toc484764593)

[四、投标文件的提交 18](#_Toc484764596)

[五、投标文件的评估和比较 19](#_Toc484764597)

[六、定标与签订合同 23](#_Toc484764598)

[第三章招标内容及要求 25](#_Toc484764604)

[第四章合同格式 25](#_Toc484764605)

[第五章投标文件格式 30](#_Toc484764606)

##

## 第一章 投标邀请

## 投标邀请

**致：福建省环境保护设计院有限公司、福建省闽招咨询管理有限公司、福建工大工程咨询管理有限公司**

福建立勤项目管理有限公司受福建省闽清职业中专学校委托，对福建省闽清职业中专学校建设项目可行性研究报告进行国内邀请招标，现邀请合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1、招标编号：FJLQ20230064

2、招标货物（服务）名称、数量等内容：详见招标货物（服务）一览表

3、招标文件购买（办理报名手续）时间、招标文件提供期限：［2023年2月28日］至［2023年3月7日］(公休、节假日除外)，每天8:30–12:00，14:30–17:30（北京时间）。地点：福建立勤项目管理有限公司（福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101二层）。

4、招标文件售价：招标文件（纸质或电子）每套100元，若邮寄，另加50元特快专递费，招标文件售出一概不退。福建立勤项目管理有限公司不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责。

**5、投标截止时间及投标地点：**投标文件应于**［2023年3月20日14:30］（北京时间）**之前提交到**福建立勤项目管理有限公司报告厅（福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101一层）**，逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

**【温馨提示：由于交通拥堵，务请注意留足送交文件途中所需时间，避免迟到。】**

**6、开标时间：［2023年3月20日14：30］（北京时间）**

**开标地点：福建立勤项目管理有限公司报告厅（福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101一层）**

## 7、采购单位联系方式

采购单位：福建省闽清职业中专学校

8、招标代理机构联系方式

 招标代理机构：福建立勤项目管理有限公司

地 址：福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101二层

邮 编：350002

**项目负责人：陈天翔**

**联系电话：0591-63037985**

**9、购买招标文件、递交投标保证金及缴纳招标代理服务费账户：**

开户名：福建立勤项目管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司福州鼓楼支行

账 号：1402 0232 0960 0058 290

## 供应商应知

## 1、购买招标文件（办理报名手续）事宜

**（1）购买招标文件事宜联系人：**王女士

 联系电话：0591-63037991

 电子信箱：fjlqzb888@126.com

 （注：非招标文件购买事宜，请联系本项目的项目负责人。）

 **（2）购买招标文件方式：**

**A. 现场办理购买招标文件事宜的投标人，可至我司办理书面报名登记。**

**B. 采用邮件方式办理购买招标文件事宜的投标人，务必先电话联系。**按照本项目相关网站上发布的招标公告提供的我司银行账号等信息，转账相应的标书款至我司账户，同时将转账底单截图及贵公司相关信息（含公司名称、联系人、手机、公司电话、传真、电子邮箱、公司地址、纳税人识别号、参与投标的项目名称及招标文件编号等）编辑完整并发邮件至我司的电子信箱。

**2、开具发票事宜：**

根据税务机关的要求，供应商（除发票抬头为个人或政府部门等无税号单位外）购买招标文件或缴纳中标服务费若需开具发票，须提供与供应商公章一致的单位名称和纳税人识别号（即统一社会信用代码），若采用转账方式的，应在转账时备注供应商纳税人识别号（即统一社会信用代码）。若因未及时提供或提供错误信息造成的开票问题，我司概不承担责任（不提供换票或补票等服务）。

**3、投标保证金退还事宜：**

 投标人制作投标文件时，应将《退回保证金说明函》（含清晰准确的投标保证金缴款凭证复印件）另册制作一套并加盖公章装在一单独的信封内密封提交。**中标人**签订合同后将合同原件（或加盖公章及骑缝章的复印件）及《退回保证金说明函》（含清晰准确的投标保证金缴款凭证复印件）送至或邮寄至我司退回保证金（不接收传真件）。否则由此造成投标保证金无法及时退还的，我司概不承担责任。

**★4、关于投标人名称：**

**递交投标文件时投标人的单位名称应与购买招标文件（办理报名手续）登记的单位名称完全一致。除能提供工商管理部门出具的单位名称变更证明外，否则我司将拒绝接收投标文件。投标保证金出账账户名称应与投标人名称一致，否则将导致投标无效。**

附：招标货物（服务）一览表

## 招标服务一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **品目名称** | **数量** | **合同包最高限价（元）** | **投标保证金（元）** | **主要技术（服务）要求** |
| 1 | 福建省闽清职业中专学校建设项目可行性研究报告 | 1项 | 280000 | 0 | 详见第三章 |

注：

1、以上服务内容及具体要求详见第三章《招标内容及要求》。

2、投标人可按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

##

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。本章内容与其它章内容如有冲突的，应以本章内容为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **编列内容** |
| 1 | 1 | **项目名称：**福建省闽清职业中专学校建设项目可行性研究报告**招标编号：**FJLQ20230064**采 购 人：福建省闽清职业中专学校** |
| 2 | 3 | **资格标准：**（1）投标函；（2）投标人的资格及资信证明文件：①一般资格证明文件（法定条件）：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件（须按本须知前附表附件一及招标文件第五章格式要求提供相关材料）；②.其他资格证明文件（特定条件）：（1）资质等级要求：具有工程咨询单位乙级及以上资信证书或在国家发改委全国投资项目在线审批监管平台备案。 （2）投标邀请：投标人需在资格投标文件附上由福建立勤项目管理有限公司所出具的投标邀请函复印件，并加盖公章。**注：以上相关资质证明文件应合格有效，其复印件应是最新、清晰的，原件备查。** |
| 3 | 10 | 投标人须编制投标文件正本一份，副本五份。投标文件由技术商务标和报价标两部分组成，投标供应商必须将技术商务部分和报价部分分册单独**胶装（为永久性、无破坏不可拆分）**装订。第二册技术商务标不得体现报价内容，**否则视为无效投标。** |
| 4 | 11 | **投标有效期：**投标截止时间之日起90日历日。**有效期不足将导致其投标文件被拒绝。** |
| 5 |  | **投标截止时间：［2023年3月20日14:30］（北京时间）****投标文件递交地址：**福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101一层报告厅**投标文件接收人：**福建立勤项目管理有限公司 |
| 6 | 12 | **1）项目预算价：**详见《招标服务一览表》**（超过预算价的报价为无效报价）****2）投标保证金：****2.1）投标保证金金额：**详见《招标服务一览表》**2.2）投标保证金的提交：**投标人应以银行转账等**公对公（非现金）形式**向我司提交投标保证金，并保证于**投标截止时间之前**到达我司指定账户上，我司将以开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。**（请在投标保证金转账单上注明“FJLQ20230064包 保证金”等有关项目信息的类似字样。）****2.3）投标保证金的退还：**见第一章中的《供应商应知》。 |
| 7 | 18 | 投标人投标时递交的所有资料均是投标文件的组成部分，当投标文件组成中的资料的内容表述出现不一致时，评标时评委会可视情况要求投标人进行澄清，亦可以采信不一致内容中不利于投标人的内容作为评审对象。 |
| 8 | 19.1 | **评标标准和方法：(含推荐中标候选人数量)****见附件一** |
| 9 | 21.6 | **招标代理服务收费标准：****(1)本项目代理服务费由中标人支付。****(2)代理服务费收费标准：100万元(含)以下按1.5%.以上述标准计算后向中标人收取。****(3)代理服务费缴纳账户：**开户名：福建立勤项目管理有限公司开户行：中国工商银行福州市鼓楼支行账号：1402 0232 0960 0058 290 |
| 10 | 23 | **招标项目行政监督部门：福建省闽清职业中专学校** |
| 11 |  | 投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其中标资格，并按相关规定处罚。定标后，采购人有可能对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查，中标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若发现中标人虚假应标，则予以无效投标处理，并按相关规定处罚。若在签订合同时，发现中标人有提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，将取消其中标人资格，并按相关规定处罚；给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 |
| 12 |  | 投标人所投货物（含附件、备品备件）为原厂原包装，通过合法渠道获得。投标人须保障采购人在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。 |
| 13 | 17 | **特别提示：****（一）重大偏差：**下述情况将导致投标无效1. 投标文件未按规定由投标人的单位负责人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章；或签字人未经单位负责人有效授权【单位负责人授权书无单位负责人签字或盖章的、单位负责人授权书无投标人代表签字的】；
2. 投标文件不符合本须知第14条规定的无效投标情形的；
3. 投标报价超过项目最高限价或预算价，或明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；
4. 投标人提交的是可选择的报价，未按规定进行分项报价；
5. 投标文件没有正本或投标文件副本份数不符合招标文件规定的，技术商务部分出现报价内容；
6. 投标人未按《投标人须知前附表》第6项2.1）、2.2）条款提交投标保证金；
7. 投标有效期不满足招标文件要求；
8. 投标人不符合合格投标人的资格条件；
9. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件的规定；
10. 投标物明显不符合招标物的技术规格、技术标准要求；
11. 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等低于招标文件的要求（如有）；
12. 投标人的交付方式不符合招标文件要求，或不接受招标文件规定的合同款支付方式；
13. 投标文件组成不符合招标文件要求，投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留；
14. 投标文件附有采购人不能接受的条件；
15. 投标文件中提供虚假或失实资料；
16. 不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款；
17. 符合招标文件中规定的其他导致废标（或无效投标）条款。

**（二）细微偏差：**投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。**注：评委会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。** |

## 附件一（资格标准）

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 营业执照等证明文件 | 1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 财务状况报告（财务报告、或资信证明） | 1、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：1.1成立年限满1年及以上的投标人，**提供经审计的2021年度或2022年度的完整的年度财务报告。**1.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供投标截止时间前半年银行出具的完整的有效的资信证明【资信证明中若注明“复印无效”的，投标文件正本须提供资信证明原件；资信证明若有背面的，须同时提供背面页】，其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件或基本存款账户信息复印件。 2、、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。财务报告 |
| 依法缴纳税收证明材料 | 1、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 依法缴纳社会保障资金证明材料 | 1、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有） | 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明 | 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 信用记录查询结果 | 投标人可在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。投标人针对以上查询结果可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标文件无效（招标文件中若有其他相关规定与此条款规定不一致的，以此条款规定为准）。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 中小企业声明函（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有） | 1、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定准确划分企业类型。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。4、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 联合体协议**【本项目不接受联合体投标】** | 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（若有） | 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，投标无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则投标无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第五章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※投标人应按照招标文件第五章规定提供。 |
| 资质等级要求 | 具有工程咨询单位乙级及以上资信证书或在国家发改委全国投资项目在线审批监管平台备案。 |
| 投标邀请 | 投标邀请：投标人需在资格投标文件附上由福建立勤项目管理有限公司所出具的投标邀请函复印件，并加盖公章。 |

**附件二**（评标标准和方法）

**评审标准和方法：采用最低评标价法**

评审小组将按照合同包的顺序分别对通过资格及符合性审查且满足招标文件全部实质性要求的各合格供应商根据以下统一的标准和方法进行评估，依据统一的价格要素评定最低评标价，以评定的最低评标价的报价供应商作为中标候选人。**（依次推荐一名中标候选人）**

中标候选人排列规则顺序如下：a.按照评审价由低到高顺序排列。b.评审价相同的，按照投标报价由低到高顺序排列。c.投标报价相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序。

## 一、 说明

**1. 适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3“投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.4 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

**3. 合格的投标人**

3.1 投标须知前附表第2项所述的资格标准要求。

3.2 投标人应遵守中国和福建省的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 投标人生产、经销投标货物或服务，必须得到有关行政主管部门许可的资格。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 单位负责人为同一人的两个及两个以上法人（或负责人）；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 一个投标人只能提交一个投标文件。投标授权代表人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.7 本项目接受联合体投标。

**4. 投标费用**

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**5. 询问、质疑**

5.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向福建立勤项目管理有限公司提出询问。

5.2质疑时效期间（针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出）：

①在招标文件公告期限内（发布招标公告之日起5个工作日内）：自购买招标文件之日起7个工作日内向福建立勤项目管理有限公司提出，购买招标文件之日：现场办理购买招标文件事宜的，以书面报名登记日期为准；采用邮件方式办理购买招标文件事宜的，以转账相应的标书款至我司账户的到账时间为准。

②在招标文件公告期限截止后至招标文件提供期限届满前的期间内（招标文件提供期限长于招标文件公告期限的）：自招标文件公告期限届满之日起7个工作日内向福建立勤项目管理有限公司提出。

③投标人对中标结果提出质疑的，请于中标公告期限届满之日（发布中标公告之日起1个工作日）起7个工作日内提出。

5.3供应商提出质疑应当提交**质疑函和必要的证明材料**。质疑函应当包括下列内容（**质疑函范本附招标文件第五章投标文件格式后）**：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、**电子邮箱**、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。质疑函须附**购买招标文件后代理机构开具的发票或收据复印件（纸质投标的）、单位负责人授权委托书、单位负责人及委托人身份证复印件和营业执照等复印件。提供的质疑函和证明材料均应以书面形式（即有效签署的原件并加盖投标单位公章，一式两份，另附一份内容相同的word电子文档）送达招标代理机构。质疑函的落款时间须为提交质疑函当天的时间。逾期或未按要求提交的质疑均不予受理。**

注：(1)接收质疑函的方式：书面原件形式；(2)接收质疑函的联系部门：项目部；(3)接收质疑函的联系方式及通讯地址：详见招标文件第一章“9、招标代理机构联系方式”。

## 二、招标文件

**6. 招标文件的组成**

 6.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同格式

⑸ 投标文件格式

**7. 招标文件的修改**

7.1招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题修改招标文件，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15个日历日前（如至原定截止时间不足15个日历日，则顺延提交投标文件的截止时间）在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人在收到该通知后应立即确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

## 三、 投标文件的编写

**8. 要求**

 8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

**9. 投标文件语言**

9.1投标文件应用中文书写。**投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本**（注：翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。未按招标文件要求提供中文译本的，认定为该项资格或技术商务要求不符合）。

9.2对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**10. 投标文件的组成**

10.1投标文件应包括招标文件及其附件（如有）所规定的全部内容。

**11. 投标有效期**

 11.1投标文件从投标人须知前附表所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第4项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

 11.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

**12. 投标保证金**

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标保证金。

 12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

 12.4 投标保证金以转帐等非现金形式提交。不得以现金方式(不接受现金、现金存款)。

 12.5 未按《投标人须知前附表》第6项2.1）、2.2）条款的规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6招标代理机构将在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。

12.7在中标人支付所有招标服务费并签订合同（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后5个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还或转为履约保证金。

 12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

 12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴ 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

⑶ 中标人未按规定缴纳招标代理服务费及提交履约保证金的（如有）；

⑷ 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

⑸ 本招标文件中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

12.10 导致采购人从其他中标候选人中重新确定中标人的，应当向采购人赔偿中标差价等损失。

**13. 投标文件的格式**

13.1所有投标文件用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，并加盖骑缝章。

 13.2 投标文件应由投标人的单位负责人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位负责人授权委托书”。

 13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

**重要技术条款（参数）提供技术支持资料，以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。出现不一致时，以不利于投标人的进行判定。**

注：招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求，不满足即为无效投标条款的，投标人必须提供证明材料，未按招标文件要求提供证明材料的，认定为该项技术指标或商务条件不符合；属于得（扣）分条款的，若招标文件有要求投标人提供证明材料并予以标注对应关系的，未按招标文件要求提供证明材料的，认定为该项技术指标或商务条件不得分或扣分。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由单位负责人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章（或公章）。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件应加盖投标人公章。

## 四、投标文件的提交

**14. 投标文件的装订、密封、标记和递交**

14.1投标文件按第五章投标文件格式分为**价格册和技术商务册，分册单独胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。**第二册技术商务标不得体现报价内容，**否则视为无效投标。**

投标人须编制**投标文件正本一份，副本五份**，所有投标文件须用A4幅面纸张打印，用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样，副本可以用正本的完整复印件。正本与副本如有不一致，以正本为准。

**投标人应将投标文件正本、副本分别密封**，每一密封接合处应注明“于 年 月 日 （北京时间）之前不准启封”（指招标邀请中规定的开标日期及时间）的字样，并加盖投标人公章。**投标文件未密封或正副本未分别密封将导致投标被拒绝**。

**另请提供一套电子标书（投标文件按招标文件规定签字并加盖公章后制作成PDF格式存放在U盘或其它闪存介质中），并与投标文件报价部分正本一同密封，**电子标书含报价部分和技术商务部分，内容与纸质文件一致。**电子标书未密封的将导致投标被拒绝。**

 14.2如果投标文件由邮局或专人送交，投标方应将投标文件按照本须知第14.1条的规定进行密封和标记后，并在快递单上醒目注明“投标文件”字样，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。**否则，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封等责任。**

14.3**投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收**。投标人在递交投标文件后，可以向投标文件接收单位（接收人）要求出具投标文件签收回执，未在投标文件截止当日要求出具回执的，视为放弃领取回执。**如需出具回执，请投标人按照招标文件的格式要求提前准备好《投标文件签收回执》。**

14.4投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章。修改的书面材料还应当按本须知要求进行密封，作为投标文件的组成部分。

14.5**投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝**。

14.6投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、投标文件的评估和比较

**15．开标**

 15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标会由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

15.3开标时，由投标方派出的代表和采购方监督代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣读各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录。

15.4投标人派出代表对开标记录进行签字确认，签字确认即表明投标人对开标过程及开标记录予以认可；若有异议，须当场以书面形式提出。

15.5开标现场，投标人未派出代表或派出的代表中途离场的，视同对整个开标过程无异议。投标人不得在开标会后以“文件密封、标记和递交，投标报价、开标记录”等整个开标过程中的任何环节提出异议或要求。

**16．评标委员会**

16.1招标代理机构根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表（不得担任组长）和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：(1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与供应商存在雇佣关系；(2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任供应商的财务顾问、法律顾问或技术顾问；(3) 现在或者在采购活动发生前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；(4) 与供应商的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；(5) 与供应商之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

16.3在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：(1)参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；(2)参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；(3)参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；(4)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；(5)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者本司提出回避申请并说明理由。

16.4投标人应遵循诚实的原则，如实编写投标文件，对投标文件的真实性负责。评标委员会对投标人所提供的投标文件仅负评审的责任。即使投标人所提交的投标文件通过了评审，在评标过程中乃至确定中标人后，如发现投标人所提供的投标文件不合法或不真实，仍可取消其中标资格并追究法律责任。

**17. 投标文件的初审**

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不进行评标。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被不予退还投标保证金。

17.1评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

 （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

 （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

 （5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。当上述错误或不一致时的更正方法相冲突时，可采取对“有错”投标人不利的原则进行修正。

**修正后的报价按照本须知18.1条款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

17.3 资格性检查和符合性检查

 17.3.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人或者采购代理机构将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。

**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。**

17.3.3评委会在政府采购评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（6）不同投标人的投标文件相互混装。

**18. 投标文件的澄清**

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其单位负责人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**19. 比较与评价**

 19.1 评标委员会将按投标人须知前附表所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

 19.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（即投标人的报价低于所有通过符合性审查的投标人报价平均值的40%以下时），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.6评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

19.7 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 六、定标与签订合同

**20. 定标准则**

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

 20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

**21. 中标通知**

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

 21.2 在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，招标代理机构将通过《招标结果告知书》向未中标的投标人告知其本人的评审得分与排序，投标人应在投标文件中自行明确选择其中一种告知方式（不限于邮寄或自行前往招标公司领取），收件人或领取人应为投标人的法定代表人或投标授权代表；若邮寄另加50元特快专递费，若自行领取的可于发布中标结果公告之日起七个工作日内到招标代理机构领取；投标人未按上述约定的时间、方式获取告知信息的，视为自动放弃并自行承担后果。

21.3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标供应商退还其投标保证金。

21.5 在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标供应商的投标保证金或转为中标人的履约保证金。

21.6 招标服务费

21.6.1 中标方须向招标代理机构按须知前附表规定交纳招标代理服务费。

21.6.2 中标方如未能按21.6.1条规定办理，招标代理机构将不予退还其投标保证金，并保留追收招标代理服务费的权利。

21.6.3 招标代理服务收费标准：按投标人须知前附表所述收费标准。

**22. 签订合同**

22.1采购人、中标供应商在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；将不予退还投标保证金，以抵偿对采购人或招标代理机构造成的损失。采购方逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

22.4中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序与之后的中标候选人签订合同。由此导致招标人从其他中标候选人中重新确定中标人的，应当向招标人及招标代理机构赔偿可能产生的损失（如中标差价等）。

**23. 招标项目行政监督部门**

23.1招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表所述招标项目行政监督部门投诉。

**24. 政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题**

24.1根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，各级财政部门、采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

## 第三章 招标内容及要求

**一、项目概况：**

（一）项目名称：福建省闽清职业中专学校建设项目可行性研究报告

（二）工程地点：福州市闽清县

（三）工程建设规模及总投资：

项目规划校园总用地面积 183821 ㎡（约 275.73 亩），拟建总建筑面积约 159895 ㎡（计容建筑面积 148895㎡，不计容建筑面积 11000㎡），主要建设内容包括教学楼 、实训楼、产教融合基地、行政综合楼、培训中心、图书馆、体育馆、文体中心、宿舍楼及配套食堂、田径场、篮球场、学校大门、过街天桥、道路、停车场、广场、给排水、供电、通信、照明、绿化、围墙等相关附属设施。项目总投资预估约7.5亿元。

1. **技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

服务内容要求：编制投资可行性研究报告，编制内容和深度应满足发改部门审批要求，项目验收以可行性研究报告获闽清县发改批复为准。

**三、商务条件**

1、交付地点：采购人指定地点

2、交付时间：合同签订后14日内完成初稿编制。

# 3、交付条件：符合招标文件及合同要求。

4、是否收取履约保证金：否。

# 5、是否邀请投标人参与验收：否。

6、支付说明

| 支付期次 | 支付期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 双方签订合同后十日内采购人向中标人支付项目咨询服务费的30%； |
| 2 | 中标人提供项目可行性研究报告（送审稿）后十日内向中标人支付项目咨询服务费的40%； |
| 3 | 可行性研究报告取得发改部门批复文件，中标人移交项目可行性研究报告的有关资料并经采购人验收无误后十日内向中标人支付项目咨询服务费的30%。 |

7、验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 符合招标文件要求 |

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1请中标供应商按招标文件规定及时与采购人签订政府采购合同。

2.2请中标供应商按招标文件第五章投标文件格式《退回保证金说明函》要求及时办理退还保证金手续。

## 第四章 合同格式

**编制说明**

**1、签订合同应遵守招标投标法、民法典。**

**2、签订合同时，招标人与中标人应结合招标文件和中标文件的内容填列相应内容。文件已有规定的，双方均不得变更或调整；文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：（招标人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：       乙方：

住所：                住所：

单位负责人：             单位负责人：

委托代理人：             委托代理人：

联系方法：              联系方法：

开户银行：              开户银行：

账号：  账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

## 第五章 投标文件格式

|  |
| --- |
| 注释：《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式，投标人应参照这些格式文件制作投标文件；招标文件要求投标人提供，而未提供格式文件的，请投标人根据行业特点进行制作并提交，但不得实质性修改投标文件格式。 |

**投 标 文 件**

**第一册 （报价）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**合 同 包 号：**

投标人名称（加盖公章）：

公司地址： 邮编：

公司电话： 公司传真：

投标人代表姓名： （印刷体）

投标人代表手机：

日 期： 年 月 日

**目 录**

（提醒：投标人应根据其投标文件内容详细编制，并列明对应页码，以便评标委员会能够准确无误的进行评审，否则有可能造成不利于投标人的评审。）

一、开标一览表………………………………………………………………………

二、投标分项报价表…………………………………………………………………

三、符合招标文件规定的价格扣除情况自报表及其证明材料（如有）…………

 符合招标文件规定的加分情况自报表及其证明材料（如有）………………

**一、开标一览表**

 项目名称： 招标编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目名称 | 数量 | 报价承诺 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 本合同包投标总价 | **大写：人民币（￥ ）** |

投标人名称（全称并加盖公章）：

 投标人代表（签字）：

日期：    年   月   日

**投 标 文 件**

**第二册 （技术与商务）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**合 同 包 号：**

投标人名称（加盖公章）：

公司地址： 邮编：

公司电话： 公司传真：

投标人代表姓名： （印刷体）

投标人代表手机：

日 期： 年 月 日

**目 录**

（提醒：投标人应根据其投标文件内容详细编制，并列明对应页码，以便评委会能够准确地进行评审，否则有可能造成不利于投标人的评审。）

1. 投标函……………………………………………………………………………

2. 资格及评分标准对照情况点对点应答表………………………………………

3. 投标人的投标人的资格及资信证明文件……………………………………

4. 技术和服务要求响应表、商务条件响应表………………………………

5. 供货范围清单……………………………………………………………………

6. 货物（服务）说明一览表………………………………………………………7. 服务承诺书………………………………………………………………………

8. 招标代理服务费承诺书…………………………………………………………

9. 退还保证金说明函………………………………………………………………

10.投标人提交的其它资料（如有）………………………………………………

**投 标 函**

致：福建立勤项目管理有限公司

根据贵方为项目的投标邀请（招标编号：），单位负责人正式授权本签字代表（全名） 代表投标人（公司名称） 提交投标文件正本一份和副本五份。

 据此，本签字代表声明如下：

 1.所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物（服务）投标总价为开标一览表所报的总价。

2.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 3.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 4.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

 5.本投标文件的投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第4项所规定的期限内保持有效。

 6.如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

7.投标人同意提供按照采购人或招标代理机构可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 投标人名称（加盖公章）：

公司地址： 邮编：

公司电话： 公司传真：

 投标人代表： （印刷体） （手写体签字）

手 机：

日期：    年   月   日

**资格及评分标准对照情况点对点应答表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资格标准内容** | **投标响应情况** | **详见页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技术部分评分内容** | **投标响应情况** | **详见页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **商务部分评分内容** | **投标响应情况** | **详见页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：    年   月   日

**投标人的资格及资信证明文件**

**1、单位负责人授权书（若有）**

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：         ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：    身份证号：       手机：

投标人代表：    身份证号：          手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人**签字或盖章**：

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期：    年   月   日

**附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件**

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

★注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；**若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书**。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

 **2、营业执照等证明文件**

致：

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

**3、财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方开户（基本存款账户）许可证复印件（或基本存款账户信息复印件）及我方银行：（填写“基本存款账户的开户银行全称”）出具的资信证明，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2021年或2022年的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供投标截止时间前半年银行出具的完整的有效的资信证明**【资信证明中若注明“复印无效”的，投标文件正本须提供资信证明原件；资信证明若有背面的，须同时提供背面页】**。**

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

 **4、依法缴纳税收证明材料**

致：

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、**“依法缴纳税收证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳税收。**

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**5、依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据【限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据**（能体现缴纳社保的完税凭证或涉税凭证）**或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证】复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据**（能体现缴纳社保的完税凭证或涉税凭证）**或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、**“依法缴纳社会保障资金证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳社会保障资金。**

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**6、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**7、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**8、信用记录查询结果**

致：

现附上截至    年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**9、检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函**

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，**投标无效。**

2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则**投标无效。**

3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效。**

4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效。**

5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

**10、联合体协议**

致：

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（招标编号：         ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

……。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

  3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

签署日期：    年   月   日

★注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

**11招标文件规定的其他资格证明文件**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**技术和服务要求响应表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包及品目号 | 招标文件第三章技术和服务要求（含序号） | 投标响应（含序号） | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 投标人应根据招标文件的技术和服务要求，结合投标产品实际情况逐条进行说明，不可简单粘贴复制**。对技术和服务要求中关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体数值而未填写具体数值的，评标委员会可按负偏离进行处理。**
2. **“是否偏离”**栏只填写“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”。
3. **投标人若需对偏离情况进行说明，可填写在“备注”栏中**。

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**商务条件响应表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 招标文件第三章商务条件要求（含序号） | 投标响应（含序号） | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 投标人应根据招标文件的商务条件要求，结合投标产品实际情况逐条进行说明，不可简单粘贴复制，**否则评标委员会将视投标人所投产品全部满足招标文件商务条件要求。**
2. **“是否偏离”**栏只填写“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”。
3. **投标人若需对偏离情况进行说明，可填写在“备注”栏中**。

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表（签字）：

 日 期： 年 月 日

**退回保证金说明函**

致：福建立勤项目管理有限公司

我方参与（招标编号：）的投标，以 转帐 形式于年月日提供人民币元保证金（参与合同包投标），当可以退回时，请退回到我公司以下帐户：

1.开户名：

2.开户行：

3.帐 号：

**（若提交保证金的账户发生变更，还须提供变更证明。）**

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

**附：投标保证金缴交凭证复印件**

|  |
| --- |
| **复印件粘帖处****备注：**1、投标保证金须以**转帐等公对公（非现金）形式**交纳。2、每**周三、周四**为退还保证金时间（财务：刘小姐 电话：0591－63037663）。3、**投标人**制作投标文件时，应将**此函（含清晰准确的投标保证金缴款凭证复印件）**另册制作一套并**加盖公章**装在一单独的信封内密封，以便招标结束后能够及时退回保证金。4、**中标人**签订合同后将**合同原件（或加盖公章及骑缝章的复印件）**及**此函（含清晰准确的投标保证金缴款凭证复印件）**送至或邮寄至我司退回保证金（不接收传真件）。5、联系方式：福建立勤项目管理有限公司（福州市鼓楼区工业路523号福大怡山文化创意园北区3号楼101二层）联系电话：0591-63037991 |

**投标人提交的其它资料**

投标人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。